

**Formulaire de demande de permis ou de certificat**  
Construction d'un bâtiment accessoire




Réservé à l'administration

IDENTIFICATION			
<b>Personne (physique ou morale) qui est propriétaire</b>		<b>Personne (physique ou morale) qui dépose la demande</b>	
		La personne (physique ou morale) qui dépose la demande est propriétaire. (1) <input type="checkbox"/>	
Nom:		Nom:	
Adresse:		Adresse:	
Ville:		Ville:	
Code Postal:		Code Postal:	
Téléphone:		Téléphone:	
Courriel:		Courriel:	
<i>(1) Si La personne (physique ou morale) qui dépose la demande n'est pas propriétaire du bien visé par la demande, une procuration devra être jointe au présent formulaire.</i>			

EMPLACEMENT DES TRAVAUX	
Adresse :	
Lot :	

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX PROJÉTÉS

QUI EXECUTE LES TRAVAUX ?			
La personne (physique ou morale) qui est propriétaire		<input type="checkbox"/>	
Une entreprise	<input type="checkbox"/>	Une personne qui n'est pas propriétaire	<input type="checkbox"/>
Nom:			
Adresse:			
Ville:			
Code Postal:			
Téléphone:			
Courriel:			
No RBQ:			

PROJET			
Date du présent formulaire			
Date souhaitée début travaux			
	<p>La délivrance d'un permis ou d'un certificat peut prendre jusqu'à 30 jours.  <b>Il devrait donc y avoir au moins 30 jours entre la date à laquelle vous remplissez ce formulaire et la date de début des travaux souhaitée.</b>  <b>Si ce n'est pas le cas, il est possible que vous devrez reporter le début des travaux.</b>  <b>Vous devez avoir en main un permis valide AVANT de débiter vos travaux.</b></p>		
Date estimée de fin de travaux			
Coût estimé des travaux	\$	<input type="checkbox"/>	Soumission fournie
Est-ce que les travaux visés par cette demande de permis ont déjà débutés ou sont-ils déjà complétés?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/> Non
Les travaux projetés incluent-ils l'usage d'explosifs (dynamitage...)?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/> Non
	<p>Si les travaux projetés incluent l'usage d'explosifs (dynamitage...), vous devrez également remplir et soumettre le formulaire complémentaire requis. Le formulaire est disponible à l'adresse suivante:  <a href="https://www.notredamedesneiges.qc.ca/permis/#nfodoc">https://www.notredamedesneiges.qc.ca/permis/#nfodoc</a></p>		
Type de bâtiment visée par la demande	<input type="checkbox"/>	Bâtiment principal	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire
	<input type="checkbox"/>	Autre Précisez :	
Type de démolition	<input type="checkbox"/>	Complète	<input type="checkbox"/> Partielle
	<input type="checkbox"/>	Déplacement	
Le bâtiment visé par la demande est un bâtiment patrimonial classé (ou une intention de classement a été émis pour le bâtiment)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/> Non
Le bâtiment visé par la demande se trouve sur un site patrimonial classé (ou une intention de classement a été émis pour le site)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/> Non
	<p><b>SI VOUS AVEZ RÉPONDU "OUI" À L'UNE DES DEUX QUESTION PRÉCÉDENTES, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LE SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT AVANT DE CONTINUER LES DÉMARCHES DE LA PRÉSENTE DEMANDE.</b></p>		
Année de construction du bâtiment visé			
Description de l'occupation actuelle			
Motif(s) de la démolition projetée			
Le bâtiment visé par la demande démolition est un immeuble locatif résidentiel	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/> Non

IDENTIFICATION DES LOCATAIRES			
LOCATAIRE A		LOCATAIRE B	
Nom:		Nom:	
Adresse:		Adresse:	
Ville:		Ville:	
Code Postal:		Code Postal:	
Téléphone:		Téléphone:	
Courriel:		Courriel:	
LOCATAIRE C		LOCATAIRE D	
Nom:		Nom:	
Adresse:		Adresse:	
Ville:		Ville:	
Code Postal:		Code Postal:	
Téléphone:		Téléphone:	
Courriel:		Courriel:	
Conditions de relogement des locataires ou compensation prévue pour chaque locataire			
Description des méthodes utilisés pour la démolition			
Identification de l'endroit où seront disposés les matériaux et les rebuts provenant de la démolition ( <b>doit être un site autorisé par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs.</b> )			
CHOIX DU TYPE DE TRAITEMENT			
Traitement type papier (TP) ( <i>Coût du permis ou certificat + 15\$</i> )	Tout document suivant le dépôt de la demande initiale sera imprimé et sera transmis par courrier postal régulier au demandeur.	<input type="checkbox"/>	
Traitement type électronique (TE) ( <i>Coût du permis ou certificat sans frais de traitement supplémentaires</i> )	Toute correspondance concernant la demande ainsi que sa signature se fait de façon électronique.	<input type="checkbox"/>	
Traitement type hybride (TH) ( <i>Coût du permis ou certificat + 8\$</i> )	Certains documents suivant le dépôt de la demande initiale seront imprimés et transmis par courrier postal régulier au demandeur. La signature se fait de façon électronique.	<input type="checkbox"/>	

## DOCUMENTS REQUIS



Les documents ci-dessous doivent **OBLIGATOIREMENT** accompagner le présent document.

Si un ou des documents sont manquants, votre demande ne sera pas recevable.

L'analyse de votre demande débutera que lorsque votre dossier sera **COMPLÈT**.

Des renseignements complémentaires concernant la démarche type d'une demande de permis ou de certificat et des exemples des types de documents requis pour la demande sont disponibles à l'adresse suivante:

<https://www.notredamedesneiges.qc.ca/permis/#nfodoc>

- Le plan à l'échelle démontrant **la localisation du bâtiment à démolir**.
- Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé avec croquis ( si requis) comprenant :
  - 1° L'usage projeté sur le terrain ;
  - 2° Un plan du projet de lotissement de toute opération cadastrale projetée, préparé par un arpenteur-géomètre ;
  - 3° Un plan du projet d'implantation de toute nouvelle construction projetée, préparé par un arpenteur-géomètre. Ce plan doit montrer tous les éléments susceptibles de favoriser la bonne compréhension du programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé, notamment et de manière non-limitative, les dimensions des constructions projetées et leurs distances par rapport aux limites du terrain, la localisation des arbres existants, l'emplacement et les dimensions des aires de stationnement, les servitudes existantes et à établir, etc. ;
  - 4° Les plans de construction sommaires et les élévations de chacune des façades extérieures du bâtiment, préparés par un professionnel compétent en la matière. Ces plans doivent indiquer le nombre d'étages, la hauteur totale de la construction, les dimensions du bâtiment, l'identification des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, les pentes de toit et la localisation des ouvertures ;
  - 5° Une perspective en couleur du bâtiment projeté dans son milieu d'insertion ;
  - 6° L'échéancier et le coût estimé de réalisation du programme de réutilisation du sol dégagé.
- Garantie financière ( si requis)
- Une copie de tout titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble.
- Photographies couleurs récentes de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment ainsi que du terrain où il est situé.
- Un rapport décrivant les travaux requis pour restaurer le bâtiment et une estimation détaillée de leurs coûts, réalisé par un professionnel compétent en la matière, tel qu'un ingénieur, un architecte, un entrepreneur détenant sa licence dans le domaine.
- La **copie originale** du document intitulé « Avis aux locataires – Demande de démolition », signée par tous les locataires de l'immeuble. (si requis)
- Consentement concernant les **renseignements personnels** rempli et signée
- Le présent formulaire **rempli et signé**

*Je certifie que les renseignements fournis dans cette fiche sont, à ma connaissance, complets, authentiques et exacts.*

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désignée comme étant la personne qui dépose la demande dans le présent document.*

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.*

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date

**CONSENTEMENT À LA COLLECTE, L'UTILISATION, LA CONSERVATION, LA COMMUNICATION ET LA DESTRUCTION  
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**



Dans le cadre de l'analyse de votre demande de permis ou de certificat, la Municipalité devra procéder à la collecte, à l'utilisation, à la communication et à la conservation des renseignements personnels vous concernant que vous nous avez transmis dans le présent formulaire, incluant, notamment, mais sans s'y limiter, votre nom et prénom, vos numéros de téléphone, votre adresse courriel, votre adresse de domicile et l'adresse de votre propriété située sur le territoire de la municipalité.

**UTILISATION VISÉE**

La Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges souhaite utiliser les données personnels mentionnés ci-dessus pour assurer une communication avec ses citoyens, notamment mais sans s'y limiter, en inscrivant les personnes qui déposent une demande de permis ou de certificat à la liste d'envoi d'avis et d'alertes (ce service est gratuit).

- J'AUTORISE** la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges et ses représentants autorisés à collecter, utiliser et conserver, dans l'exercice de leurs fonctions et conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ c A-2.1 et à la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels de la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges, les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire de demande de permis ou de certificat dans le but de joindre lorsque cela s'avère nécessaire.
- J'AUTORISE** la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges et ses représentants autorisés à utiliser les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire de demande de permis ou de certificat afin de procéder à mon inscription à la liste d'envoi des avis et alertes.
- Les renseignements personnels recueillis **NE SERVIRONT PAS** à des fins commerciales.
  - Je comprends que je peux, en tout temps, retirer mon consentement, en tout ou en partie, en donnant un avis écrit à cet effet à la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges.
  - Le présent consentement est valable tant que je serai propriétaire d'un bien foncier situé sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges.

- JE REFUSE** que mes renseignements personnels fournis dans le présent document soient utilisés à des fins autres que la gestion du dossier de ma propriété dans le cadre des activités du service de l'urbanisme et de l'environnement.
- Je comprends qu'avec ce refus des communications importantes tels que des avis et des alertes émis par la Municipalité ne me seront pas transmis.
  - Je dégage la Municipalité de toute responsabilité des éventuelles inconvénients que pourrait entraîner mon refus.

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désignée comme étant la personne qui dépose la demande dans le présent document.*

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.*

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date

## AVIS AUX LOCATAIRES – DEMANDE DE DÉMOLITION

CHAQUE LOCATAIRE DE L'IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE DE DÉMOLITION DEVRA SIGNER LA PRÉSENT DOCUMENT. RÉIMPRIMEZ LE DOCUMENT AU BESOIN

Conformément aux dispositions prévues à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1) la disposition suivante a été appliquée :

- Le propriétaire de l'immeuble dont je suis locataire m'a fait parvenir un avis qu'une demande de démolition

La Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1) prévoit également ce qui suit :

- Le locateur à qui une autorisation de démolition a été accordée peut évincer un locataire pour démolir un logement. Toutefois, un locataire ne peut être forcé de quitter son logement avant la plus tardive des éventualités suivantes, soit l'expiration du bail ou l'expiration d'un délai de trois mois à compter de la date de délivrance du certificat d'autorisation.
- Le locateur doit payer au locataire évincé de son logement une indemnité de trois mois de loyer et ses frais de déménagement. Si les dommages-intérêts résultant du préjudice que le locataire subit s'élèvent à une somme supérieure, il peut s'adresser au Tribunal administratif du logement pour en faire fixer le montant.

L'indemnité est payable au départ du locataire et les frais de déménagement, sur présentation des pièces justificatives.

**Je certifie avoir pris connaissance des dispositions décrites dans le présent document intitulé « AVIS AUX LOCATAIRES – AVIS DE DÉMOLITION » .**

**Je certifie que les renseignements fournis dans ce document sont, à ma connaissance, complets, authentiques et exacts.**

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désigné dans la section correspondante.*

*En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroit prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.*

LOCATAIRE A		LOCATAIRE B	
Nom:		Nom:	
Adresse:		Adresse:	
Signature		Signature	
LOCATAIRE C		LOCATAIRE D	
Nom:		Nom:	
Adresse:		Adresse:	
Signature		Signature	